



## Inhoud

Woord vooraf.....	2
1. Visiedocument.....	3
2. Organisatie.....	4
3. Pastoraat.....	5
4. Kerkdienst.....	6
5 Kerk in werelddorp.....	10
6. Vorming en toerusting.....	13
7. Jeugd.....	15
8. Pr. en communicatie.....	18
Bijlage 1: Organogram kerkenraad.....	21
Bijlage 2: Organogram structuur gemeente.....	22
Bijlage 3: Taakomschrijving kerkenraad.....	23
Bijlage 4: Taakomschrijving beraad van ouderlingen.....	25
Bijlage 5: Taakomschrijving college van diaken.....	27
Bijlage 6: Taakomschrijving college van kerkrentmeesters.....	28
Bijlage 7: Taakomschrijving wijkteam.....	30
Bijlage 8: Taakverdeling predikanten en kerkelijke werkers.....	32
Bijlage 9: Schematische opzet invulling kerkdiensten.....	34
Bijlage 10: Opzet orde van dienst voor kerkdienst anders dan een bijzondere dienst.....	37
Bijlage 11: Opzet voor een orde van dienst rondom de viering van het Heilig Avondmaal.....	38
Bijlage 12: Overzicht en beschrijving huidige en nieuwe activiteiten jeugdwerk en beleid per verschillende leeftijdsgroepen.....	39
Bijlage 13: Taken en verantwoordelijkheden jeugdteam, jeugdraad, jeugdwerker en jeugddienstcommissie.....	41



## WOORD VOORAF

Het beleidsplan vormt het uitgangspunt van de nieuw te vormen Protestantse Gemeente Haulerwijk en Waskemeer per 1 januari 2010 gevormd door het samengaan van de Gereformeerde Kerk Haulerwijk, Waskemeer en Haule en de Hervormde Kerk van Haulerwijk en Waskemeer.

Na de keuze om samen verder te gaan als één gemeente is er allereerst met elkaar als gemeentes vorm gegeven aan onze visie. Deze visie vormde vervolgens weer het uitgangspunt voor het ontwikkelen van het beleid.

De hoop is dat het beleidsplan mag bijdragen aan een gemeente waarin iedereen zich thuis mag voelen en tegelijkertijd de ruimte wordt geboden om op zijn of haar manier te groeien in het geloof.

Belangrijk om te noemen is dat er in het beleidsplan steeds weer genoemd mag worden dat er veelvuldig wordt samengewerkt wordt met de diverse kerken in onze dorpen. Van zeer intensieve samenwerking is sprake met de Baptistenkerk van Haulerwijk. Met deze kerk werken we samen in tal van diensten, verschillende commissies en diverse activiteiten.



## 1. VISIEDOCUMENT

### Identiteit:

Wij geloven in God de Vader, Schepper van hemel en aarde. God spreekt tot ons door de Bijbel. Daarom is de Bijbel de leidraad voor ons persoonlijk geloof en het samen gemeentelijk zijn.

Wij geloven in Jezus Christus, Gods Zoon, die voor ons geleden heeft aan het kruis en na drie dagen door God uit de dood is opgewekt. Zo ontdekken wij Gods liefde en mogen wij geloven dat God daardoor mensen hun zonden en schuld wil vergeven, heling wil schenken en de wereld wil verlossen uit de macht van de boze en het kwaad en ons deel wil laten uitmaken van de nieuwe hemel en aarde.

Wij geloven in de Heilige Geest. Door de Heilige Geest leren wij geloven, worden wij toegerust om christelijk te leven en in beweging gezet om de vruchten van de Geest zichtbaar te maken en de aan ons persoonlijk door de Heilige Geest geschonken gaven te ontdekken en toe te passen.

Wij geloven in een kerk, die deel van het lichaam van Christus is, die tot haar taak heeft om in woord en daad getuige te zijn van Gods liefde voor mensen.

### Missie:

Met elkaar, jong en oud, willen we vorm geven aan een geloofsgemeenschap die haar hart vindt in de relatie met -en het geloof in God de Vader, Jezus Christus de Zoon en de Heilige Geest, die getuigt in woord en daad van Gods liefde en gerechtigheid voor mensen dichtbij en ver weg.

### Visie:

We hebben als doel voor ogen een geloofsgemeenschap die gericht is op groei:

- Groei in een levende relatie met God de Vader, de Zoon en de Heilige Geest.
- Groei in lofprijzing en aanbidding.
- Groei in de gemeenschap met elkaar.
- Groei in het ontdekken en toepassen van de door de Heilige Geest aan iedere gelovige geschonken gave(n) en taken.
- Groei in het nemen van verantwoordelijkheid om getuige te zijn in woord en daad in onze directe omgeving en wereldwijd van Gods liefde voor de mensen.
- Groei in getal door mensen tot Jezus te leiden, hen bij Gods gezin te voegen, hen te helpen tot volwassenheid te komen en zo op Christus te lijken, en hen toe te rusten voor hun taken in de gemeente en hun levensmissie in de wereld, om zo Gods Naam groot te maken.



## 2. ORGANISATIE

De eindverantwoordelijkheid voor de gemeente ligt bij de algemene kerkenraad.<sup>1</sup> De algemene kerkenraad draagt een gedeelte van haar bevoegdheden over aan de kleine kerkenraad. Indien gewenst kan de algemene kerkenraad de kleine kerkenraad vragen verantwoording af te leggen.

Binnen deze kleine kerkenraad wordt een moderamen gevormd dat zich bezighoudt met het dagelijkse bestuur betreffende die zaken waarvan geldt dat deze niet kunnen blijven liggen tot de eerst volgende vergadering van de kleine kerkenraad.

Een afvaardiging van de colleges van ouderlingen, diakenen, kerkrentmeesters en het jeugdteam zijn vertegenwoordigd in de kleine kerkenraad en brengen daarin verslag uit van wat in de colleges ter sprake is. In de kleine kerkenraad nemen tevens zitting een ouderling-voorzitter, ouderling-scriba, beleidsouderling en de predikanten.

De kleine kerkenraad legt op haar beurt weer verantwoording af aan de algemene kerkenraad. Belangrijke beslissingen neemt de algemene kerkenraad alleen na uitvoerig de gemeente hierover gehoord te hebben.<sup>2</sup>

De diverse commissies die onze gemeente kent, worden ondersteund en begeleid vanuit de kleine kerkenraad. Alleen indien nodig zullen in deze commissies ambtsdragers uit de kleine kerkenraad zitting nemen. De voorzitter en de beleidsouderling onderhouden in onderling overleg het contact met de commissies over wat er in de commissies ter sprake is en worden hierin bijgestaan door de andere leden van de kleine kerkenraad.

### **Beleidsvoornemens:**

- *Een organisatievorm waarin het ambtelijke werk niet wordt belemmerd door een tijdrovende vergaderstructuur.*
- *Een efficiënte organisatievorm.*
- *Duidelijkheid en helderheid in verantwoordelijkheid en aanspreekbaarheid.*
- *Ambtsdragers richten zich op kerntaken.*
- *Ouderlingen moeten zoveel mogelijk ruimte krijgen om hun pastorale werkzaamheden te kunnen uitvoeren.*
- *Per 1 januari 2010 wordt de kerkelijke organisatie ondersteund door een kerkelijk bureau.*
- *Voor de diverse taken binnen de gemeente wordt een duidelijke taakomschrijving opgesteld.*

### **Bijlagen:**

Bijlage 1: Organogram kerkenraad.

Bijlage 2: Organogram structuur gemeente.

Bijlage 3: Taakomschrijving kerkenraad.

Bijlage 4: Taakomschrijving ouderlingen.

Bijlage 5: Taakomschrijving diakenen.

Bijlage 6: Taakomschrijving ouderling-kerkrentmeesters/kerkrentmeesters

Bijlage 7: Taakomschrijving wijkteam.

Bijlage 8: Taakomschrijving predikanten en kerkelijke werkers

---

<sup>1</sup> D.w.z. alle ambtsdragers gezamenlijk.

<sup>2</sup> K.O, ordinantie 4 artikel 8



### 3. PASTORAAT

De onderlinge zorg en het omzien naar elkaar is allereerst een taak van de gemeente in haar geheel. Belangrijk hierbij is het samen gemeente-zijn in de wijk. In de gemeente-groei-groepen vindt het onderlinge pastoraat aan elkaar als gemeenteleden plaats.

In iedere wijk zal een wijkteam werkzaam zijn. Dit wijkteam bestaat uit een ouderling, diaken en enkele bezoekmedewerkers. Gezamenlijk zijn ze verantwoordelijk voor het omzien naar elkaar, de pastorale -en diaconale zorg in de wijk. Samen zijn zij de ogen en oren van de gemeente in de wijk.

In de pastorale zorg worden de wijkteams en de gemeente-groei-groepen ondersteund door de predikanten en de pastoraal-medewerker. De predikanten en de pastoraal-medewerker verzorgen de pastorale zorg in geval van ziekte, crisissituaties, rouw en bezoeken zo mogelijk de gemeente.

De pastorale zorg voor de jongeren is een taak van de jeugdouderlingen. Indien nodig worden zij hier in bijgestaan door de predikanten.

#### **Beleidsvoornemens:**

- *De gemeente groeit in het besef dat omzien naar elkaar en pastorale zorg voor elkaar een taak is van iedereen en voor iedereen.*
- *De gemeente-groei-groepen zijn een ontmoetingsplek voor omzien naar elkaar en pastorale zorg voor elkaar.*
- *De structuur van de wijk wordt versterkt.*
- *Leden van het wijkteam verzorgen het contact met de gemeenteleden in de wijk.*
- *Gemeenteleden ontmoeten elkaar in de wijk tijdens het groothuisbezoek.*
- *Naast het groothuisbezoek wordt door de ouderling ook individueel huisbezoek verzorgd.*
- *Aanspreekpunt in de wijk is de wijkouderling.*
- *Binnen de wijk heeft de wijkouderling betreffende de pastorale zorg een coördinerende taak.*
- *Voor de uitvoering van de pastorale zorg wordt de wijkouderling bijgestaan door een wijkdiaken en enkele bezoekmedewerkers.*
- *Het bezoekwerk van de bezoekmedewerkers heeft dezelfde waarde als het bezoekwerk van een ouderling.*
- *Bezoekmedewerkers en kerkelijke werkers worden in een bediening gesteld volgens de daarvoor in het dienstboek opgestelde orde van dienst.<sup>3</sup>*
- *Structureel wordt toerusting geboden aan ouderlingen en bezoekmedewerkers.*
- *Wijkouderlingen en predikanten ontmoeten elkaar regelmatig in vergaderingen van het beraad van ouderlingen. Gezamenlijk dragen ze verantwoordelijkheid voor de pastorale zorg in de gemeente. Onderling worden ook afspraken gemaakt over de verdeling van de werkzaamheden.*
- *Het opzetten van gemeente-groei-groepen binnen de wijken wordt gestimuleerd.*

---

<sup>3</sup> Bezoekmedewerk(st)ers ontvangen hun bediening in het midden van de gemeente en leggen een belofte af, die past bij de vervulling van hun bediening conform Diensboek I, p. 311 v.v..



## 4. KERKDIENTST

De kerkdienst vormt de belangrijkste kern van het samen gemeente-zijn. Als gemeente komen we wekelijks bij elkaar voor de ontmoeting met God en de ontmoeting met elkaar en om onderwezen te worden uit de Bijbel. De kerkdiensten mogen ons helpen om te groeien in onze persoonlijke relatie met God, lofprijzing en aanbidding en het in woord en daad getuige zijn van Gods liefde voor ons mensen.

Belangrijk is de gastvrijheid. Op deze manier hopen we dat zowel de gemeenteleden als de gasten zich in onze gemeente welkom voelen.

### **Verschillende diensten**

De gemeente kent verschillende soorten kerkdiensten. Naast gewone diensten zijn er bijzondere diensten. Voor gezinnen, kinderen en jeugd worden speciale diensten georganiseerd.

Zoveel mogelijk worden elke zondag meerdere diensten aangeboden. Als gemeente streven we er naar dat onze diensten ook toegankelijk en herkenbaar zijn voor mensen van buiten de gemeente.

Maandelijks zijn er ook zogenaamde lofprijzings –en aanbiddingsdienst. Iedere maand is er ook een zangavond. Regelmatig worden ook verdiepingdiensten georganiseerd. Bij invulling van deze diensten wordt samengewerkt met de Baptistenkerk.

### **Interkerkelijke diensten**

In samenwerking met de Baptistenkerk worden bovendien jaarlijks de volgende diensten gezamenlijk gehouden: startdienst, twee keer school-kerk-gezinsdienst, diensten in de goede week, nieuwjaarsdienst, dienst op tweede kerstdag, dienst op tweede paasdag, Blauwe Bosdienst en de Gospelhappening.

De school-kerk-gezinsdiensten worden voorbereid door de predikanten en afwisselend door de basisscholen De Paadwizer en De Schalmel. Voor de goede week, startzondag en de overige diensten worden aparte commissies gevormd.

Een commissie interkerkelijke diensten (samen met de Baptistenkerk) verzorgt speciale interkerkelijke diensten en twee keer per jaar een Friese dienst.

### **Preek**

Tijdens de kerkdiensten speelt de verkondiging uit de Bijbel een belangrijke rol vanuit het geloof dat God door de Bijbel en de preek tot ons als gemeente wil spreken.

Belangrijke kenmerken van de preek zijn: Bijbelgetrouwe uitleg, hedendaags taalgebruik en een heldere toepassing voor het dagelijkse leven. Het streven dient te zijn dat de preek herkenbaar is voor verschillende leeftijdsgroepen en diverse achtergronden.

### **Doop**

In onze gemeente worden de kinderen gedoopt van ouders die daarom vragen. De doop is een teken dat kinderen mogen delen in de betekenis van het lijden en sterven van Christus. Door kinderen te dopen heten we hen welkom in de christelijke gemeenschap waarvan we geloven dat Jezus Christus zelf het hoofd is.

Voorafgaande aan de doop vindt er met de doopouders een gesprek plaats over de betekenis van de doop en de invulling van de liturgie. Doopouders volgen rondom de doop doopcatechese. De gemeente blijft belangstelling tonen voor jonge ouders en organiseert regelmatig ontmoetingen tussen de jonge ouders. Op deze wijze wordt aan jonge ouders de ruimte geboden om te groeien in het persoonlijk geloof. Ook wordt het doen van geloofsbelijdenis onder doopouders gestimuleerd. Dit vanuit de gedachte dat het willen laten dopen van je kinderen nauw verwant is met je belijdenis van het persoonlijk geloof.



### **Avondmaal**

Het Avondmaal wordt vijf keer per jaar gevierd. Als kerkelijke gemeenschap, jong en oud, vieren we samen het Avondmaal. Het Avondmaal is voor iedereen toegankelijk die door de viering van het Avondmaal uitdrukking wil geven aan zijn/haar geloof in God en zich bewust is van wat God voor ons in zijn Zoon Jezus Christus heeft gedaan.

In de viering van het Avondmaal gedenken we, als gemeente, het lijden en het sterven van Jezus en geven we vorm aan de onderlinge gemeenschap met elkaar.

Na de viering van het Avondmaal is er 's avonds een dankzeggingsdienst. Voor de kinderen wordt in overleg met de leiding van de kindernevendienst een vorm bedacht om regelmatig de kinderen te onderwijzen over de betekenis van het Avondmaal. De primaire taak, die de ouders hierin hebben, wordt gestimuleerd en ondersteund.

### **Geloofsbelijdenis**

Het afleggen van de persoonlijke geloofsbelijdenis wordt gestimuleerd. Belijdenis doen staat zo in het teken van de groei van het persoonlijke geloof en de bereidheid om in woord en daad te getuigen van het persoonlijke geloof. De geloofsbelijdenis wordt voorafgegaan door belijdeniscatechese.

### **Jeugd**

Ook jongeren moeten zich herkennen in de kerkdiensten. Het doel is dat de kerkdiensten ook voor jongeren herkenbaar en aansprekend zijn. Speciaal voor jongeren worden maandelijks aparte jeugddiensten georganiseerd. Jongeren worden ook betrokken bij de invulling van de andere kerkdiensten. Jongeren worden onder meer betrokken bij de kerkdiensten door hen ook een plek in de commissie Kerkdienst te geven.

### **Kindernevendienst en oppas**

De kinderen worden betrokken bij de kerkdienst door een gesprek met de kinderen door de predikant en het zingen van kinderliederen. Voor de kinderen van de basisschool wordt er tijdens de kerkdiensten kindernevendienst aangeboden.

De kinderen gaan voor de Bijbellezingen naar de kindernevendienst en nemen de kinderpaaskaars mee. Tijdens de collecte komen ze weer terug in de kerk. Op deze manier wordt tot uitdrukking gebracht dat kinderen er volledig bij horen. Samen beginnen we de dienst en samen sluiten we deze dienst weer af.

In de maand juni wordt er een speciale dienst georganiseerd voor de kinderen, die afscheid nemen van de kindernevendienst. Deze dienst heeft het karakter van een kinderdienst.

Bij meerdere ochtenddiensten wordt tijdens beide diensten kindernevendienst aangeboden. Door de leiding van de kindernevendienst wordt er op eerste kerstdag 's avonds een kinderkerstfeest in Haulerwijk georganiseerd.<sup>4</sup>

Tijdens de morgendiensten is er oppas voor de jongste kinderen. Tijdens de collecte komen ook de kinderen van de oppas terug in de dienst.

### **Gedenken overledenen**

In de dienst volgend op het overlijden van een gemeentelid wordt de overledene herdacht binnen de gemeente. Na het noemen van de naam wordt een gedachteniskaars aangestoken.<sup>5</sup> In overleg met de familie wordt aansluitend een lied gezongen.<sup>6</sup>

De gedachteniskaars wordt gedurende de rest van het kerkelijk jaar geplaatst in het gedachtenisbord in Kerkelijk Centrum De Bining.

---

<sup>4</sup> In Waskemeer wordt door de zondagsschool een kinderkerstfeest georganiseerd.

<sup>5</sup> Dit vindt plaats na bemoediging en groet.

<sup>6</sup> Op een zondagmorgen waarin meer dan één dienst gehouden wordt, dan wordt de naam van de overledene in beide kerken genoemd. De hierboven genoemde manier van herdenken vindt dan plaats in de gewone dienst in de Hervormde Kerk. Voor deze dienst wordt de familie uitgenodigd.



In een speciale dienst op de laatste zondag van het kerkelijk jaar worden de overledenen van onze gemeente herdacht. In deze dienst zullen de gedachteniskaarsen opnieuw worden ontstoken en na afloop van de dienst worden de kaarsen meegegeven aan de familie.<sup>7</sup>

### **Viering rondom doop**

De namen van de nieuwe doopleden worden opgeschreven in een boekrol, die een plek krijgt in Kerkelijk Centrum De Bining. In een dienst op de laatste zondag van epifanie wordt een speciale dienst gehouden waarin stil gestaan wordt bij de nieuwe doopleden van de kerk. Deze dienst kan worden voorbereid met de doopouders en heeft het karakter van een gezinsdienst.

### **Commissie Kerkdiensten**

#### Opdracht:

De commissie levert een belangrijke bijdrage aan de invulling van speciale kerkdiensten.

#### Taken:

- Medewerking verlenen aan onder meer de diensten op eerste kerstdag, eerste paasdag en de laatste zondag van het kerkelijk jaar.
- Het verzorgen van een dienst op de 'vijfde zondag' van de maand. In deze dienst is ruimte voor vrije vormen en zal de inbreng van gemeenteleden worden gestimuleerd. Ook is het mogelijk om een bepaalde wijk bij de voorbereiding van deze dienst te betrekken. Bij de commissie kerkdienst worden ook jongeren betrokken.

#### Samenstelling:

- De commissie wordt gevormd door meerdere personen en werkt nauw samen met de predikanten en anderen die betrokken zijn bij de invulling van de kerkdiensten.

### **Bijbelvertaling**

Tijdens de kerkdiensten wordt gebruikt gemaakt van de NBV (2004).

### **Liedbundels**

In de dienst wordt in ieder geval gebruik gemaakt van het Liedboek voor de Kerken en de Evangelische Liedbundel. Predikanten zijn vrij om ook liederen te laten zingen uit andere bundels zoals Opwekking, Alles wordt nieuw en Tussentijds.

### **Beleidsvoornemens:**

- *Gastvrijheid wordt vergroot. Welkom vooraf aan de dienst en koffie achteraf als mogelijkheid om met elkaar na te praten over de dienst worden verbeterd en uitgebreid. Koffie na de dienst is er in ieder geval op de 1<sup>e</sup> zondag van de maand in Kerkelijk Centrum De Oerdracht en de 4<sup>e</sup> zondag van de maand in Kerkelijk Centrum De Bining.*
- *Om de gastvrijheid te vergroten wordt er een folder gemaakt waarin de orde van dienst wordt uitgelegd. Deze folder kan dan aan gasten worden overhandigd om uitleg te geven over de gang van zaken.*
- *De medewerking van gemeenteleden in kerkdiensten wordt gestimuleerd.*
- *Voor de samenzang en Bijbellezingen wordt in Kerkelijk Centrum De Oerdracht standaard gebruik gemaakt van de beamer. De mogelijkheid om dit ook te doen in Kerkelijk Centrum De Bining tijdens gewone diensten wordt verkend.*
- *Rondom het gebruik van de beamer wordt een beamercommissie opgesteld. Hierbij worden de jongeren van de gemeente betrokken.*
- *Naast het gebruik van het orgel wordt het gebruik van begeleiding door andere muziekinstrumenten gestimuleerd.*



- *Het combo wordt meer ruimte geboden bij de muzikale ondersteuning van de kerkdiensten.*
- *Het aantal jeugddiensten wordt uitgebreid naar 10 keer per jaar. Hier wordt extra geld voor vrijgemaakt.*
- *Vijf jeugddiensten worden op een avond georganiseerd door de jeugddienstcommissie i.s.m de groepen van Rock Solid en Solid Friends.*
- *Vijf jeugddiensten worden gehouden in een morgendienst om 11.00 uur. Voor de invulling van deze diensten werken de predikanten en de jeugdwerker samen met de jeugddienstcommissie.*
- *Jaarlijks wordt aan doopouders de mogelijkheid van catechese over doop en geloofsopvoeding aangeboden.*
- *Het belijdenis doen wordt gestimuleerd.*
- *Er worden regelmatig gezinsdiensten georganiseerd.*
- *De mogelijkheid om laagdrempelige diensten anders dan in de bestaande kerkgebouwen te organiseren wordt verkend.*
- *De mogelijkheid om wanneer er 's morgens twee diensten zijn de dienst in de Kerkelijk Centrum De Oerdracht op een later tijdstip te laten beginnen (bijvoorbeeld om 11.00 uur). Tevens wordt onderzocht welke tijd het meest geschikt is voor de middag –of avonddiensten.*
- *Jongeren maken deel uit van de commissie Kerkdienst.*
- *In overleg met de leiding van de kindernevendienst wordt gezocht naar een vorm om kinderen te onderwijzen over de betekenis van het Avondmaal.*
- *Ouders worden gestimuleerd om met hun kinderen in gesprek te gaan over de betekenis van het Avondmaal.*
- *De mogelijkheid om te zingen uit de bundel Opwekking en Tussentijds wordt verder verkend.*
- *Jaarlijks wordt het aanbod, de diversiteit en de onderlinge samenhang tussen de verschillende kerkdiensten geëvalueerd.*
- *Momenteel wordt ziekenzalving aangeboden op verzoek van het zieke gemeentelid. Ziekenzalving vindt plaats onder leiding van één de predikanten met aanwezigheid van een ouderling en diaken. Voor de dienst van ziekenzalving is een speciale liturgie. Verdere bezinning over ziekenzalving en de dienst der genezing dient te worden vormgegeven.*
- *De mogelijkheid van 'lopend Avondmaal' wordt verder gekend.*
- *Er wordt onderzocht of het gebruik van kerkteléfono en cassettes anders ingevuld kan worden door bijvoorbeeld digitale opnames van de diensten te maken.*

#### **Bijlagen:**

Bijlage 9: Schematische invulling van de kerkdiensten.

Bijlage 10: Opzet orde van dienst voor kerkdienst anders dan een bijzondere dienst.

Bijlage 11: Opzet voor een orde van dienst rondom de viering van het Heilig Avondmaal.



## 5. KERK IN WERELDDORP

### Doelstelling

Als gemeente willen wij naar buiten toe in woord en daad getuige zijn van Gods liefde en zijn kracht. De gemeente geeft hierdoor invulling aan haar roeping om te leven vanuit de navolging van Jezus Christus en stelt zich open voor de leiding en kracht van de Heilige Geest. Gemeenteleden leren zo ontdekken wat hun specifieke gaven zijn.

Het streven is een kerk te zijn, die herkenbaar is in de dorpen en die een open en gastvrije houding heeft. De mensen moeten weten wanneer en hoe ze een beroep kunnen doen op de kerk.

### Diaconie

De diaconie heeft binnen de gemeente een dienende functie. Zij ondersteunt en begeleidt mensen, die te maken hebben met problemen van allerlei aard. Soms is dit daadwerkelijke financiële ondersteuning, soms ook pastorale zorg rondom een bepaalde diaconale problematiek. Dan weer is het de begeleiding bij het kunnen doen van een beroep op maatschappelijke of politieke instanties.

De diaconie zorgt er voor dat haar werk naamsbekend wordt in het geheel van de dorpen. Tevens bevordert zij haar bereikbaarheid. De mogelijkheden van een 'loket en/of spreekuur' op een vaste tijd en plaats worden verkend.

De diaconie participeert in het netwerk van de gezamenlijke diaconieën ter plaatse, regionaal in het classicale werkverband van diaconieën en provinciaal in de Arme Kant van Friesland. Landelijk en wereldwijd ondersteunt zij financieel diverse hulporganisaties. De diaconie werkt in deze nauw samen met Kerk in Actie.

### ZWO-commissie<sup>8</sup>

#### Opdracht:

- In de commissie vindt bezinning plaats over hoe de gemeente betrokken kan worden bij het werk van Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingshulp (ZWO).

#### Taken betreffende de bezinning:

- Bezinning op ZWO, bijvoorbeeld door middel van het blad "Vandaar".
- Bezoeken van bijeenkomsten van de classicale werkgroep ZWO in Beetsterzwaag en participeren in het classicale werk betreffende Nicaragua.
- Ondersteuning en betrokkenheid bij lokale deelname aan een project van World Servants.
- Verspreiding "Vandaar".
- Organiseren ZWO-avond in Sinnehiem.
- Voorbereiden ZWO-zondag in november.
- Betrokken zijn bij de samenstelling van het collecterooster, alsmede het verzorgen van de publiciteit rond collectes op het werkgebied van de commissie.
- Bepalen van het bedrag dat wordt afgedragen voor het missionair aandeel buitenland.
- Zorg dragen voor de afdracht van missionair aandeel buitenland.
- Ondersteunen door middel van het geven van giften van eigen gekozen projecten.
- Verkoop van Missie Zendingskalenders.
- Verzorgen van de paaskaartenactie.
- Innen van de vrijwillige bijdrage van gemeenteleden.
- Legen van de ZWO-busjes.
- Inzamelen van kaarten, postzegels, oude mobieltjes, oude en buitenlandse munten.
- Opstellen van eigen begroting op basis van de vrijwillige bijdragen van de gemeenteleden, de collecten, de verkoop van de Missie Zendingskalender en het legen van de zendingsbusjes in de portalen van de kerk.

<sup>8</sup> Zending, Werelddiaconaat en ontwikkelingshulp



### Samenstelling:

Deze commissie bestaat uit vijf bestuursleden waar onder een voorzitter, secretaris en een penningmeester en nog een nader vast te stellen aantal commissieleden. Iemand van de commissie wordt afgevaardigd naar vergaderingen van de diaconie.

### **Jeugddiaconaat**

Zie hoofdstuk jeugd

### **Commissie Kerk in het dorp**

#### Opdracht:

- In deze commissie vindt de bezinning plaats over hoe de gemeente in woord en daad getuige kan zijn van Gods liefde en zijn kracht. Zij organiseert en stimuleert activiteiten die dit vorm geven.

#### Taken:

- Samen met de diaconie zoekt zij naar mogelijkheden hoe wij actief betrokken en meelevend kunnen zijn met mensen buiten de kerk.
- De commissie ondersteunt de commissie Vorming en Toerusting bij de toerusting van de gemeenteleden voor het geloofsgesprek en de omgang met mensen buiten de kerk.
- Verspreiding Elisabethbode i.c. met bezoekwerk dat daaruit voortkomt.
- Het houden van speciale diensten waarbij ze ondersteund worden door de commissie Kerkdienst. (Blauwe Bosdienst, tentdienst, volkskerstzang, enz..)

#### Samenstelling:

- Deze commissie bestaat uit vijf bestuursleden waar onder een voorzitter, secretaris en een penningmeester en nog een nader vast te stellen aantal commissieleden. Iemand van de commissie wordt afgevaardigd naar vergaderingen van de diaconie.
- Eventueel later aan te stellen sociale diakenen participeren in deze commissie

### **Toerusting van de gemeente**

Het getuige zijn in woord en daad van Gods liefde en kracht is de opdracht voor ieder gemeentelid persoonlijk en met elkaar als gemeente. Regelmatig worden er toerustingavonden en cursussen<sup>9</sup> aangeboden, die ons tot deze houding stimuleren en uitdagen.

### **Beleidsvoornemens**

- *Regelmatig is de Kerkelijk Centrum De Bining open op door-de-weekse dagen om mensen de ruimte te bieden elkaar te ontmoeten.*
- *Door middel van diverse media laat de kerk van zich horen.*
- *Mensen in het dorp weten dat ze terecht kunnen bij de kerk voor geestelijke en/of maatschappelijke ondersteuning.*
- *Mogelijkheden worden verkend om de diaconale betrokkenheid van de kerk op de dorpen in haar geheel te vergroten.*
- *De diaconie zoekt bondgenoten in kerkelijke en niet kerkelijke organisaties om samen een netwerk te vormen en op te komen voor barmhartigheid en gerechtigheid.*
- *De mogelijkheid wordt verkend o.a. door de armoede-enquête om een tweetal sociale diakenen<sup>10</sup> aan te stellen, die deel uit maken van de commissie Kerk in het Dorp.*

<sup>9</sup> Zoals de cursus 'Welkom Thuis' in het najaar van 2008

<sup>10</sup> De sociaal diaken is een vertrouwenspersoon op het gebied van sociaal-economische problemen en kan adviseren en/of bieden hulp bij het invullen van formulieren, aanvragen van uitkeringen en het schrijven van bezwaarschriften. De sociale diaken is geen ambtsdrager.



- *Het groeien in het getuige zijn in woord en daad van Gods liefde en kracht wordt gestimuleerd.*
- *Andere mogelijkheden dan de Alpha-cursus om het geloofsgesprek te voeren worden verkend.*
- *Bewustwording over de persoonlijke geloofshouding wordt bevorderd.*
- *Gemeenteleden worden gestimuleerd te ontdekken waar hun eigen persoonlijke gaven en talenten liggen en hoe ze deze kunnen toepassen.*
- *Er wordt een commissie Kerk in het dorp gevormd.*
- *De huidige Evangelisatiecommissie wordt geïntegreerd in de nieuw te vormen commissie Kerk in het dorp.*



## 6. VORMING EN TOERUSTING

### Doel

Het doel van vorming en toerusting is het samen leren. Dit leren betreft de volgende aspecten:

- leren groeien in persoonlijk geloof (persoonlijke geloofsverdieping);
- leren over God, geloof, Bijbel en geloofsleer (inhoudelijke verdieping);
- leren leven als christen (christelijke levensstijl);
- leren elkaar onderling te ontmoeten (gemeente-zijn);
- leren omzien naar elkaar (pastoraat);
- leren om het persoonlijke geloof uit te dragen in de ontmoeting met anderen binnen en buiten de gemeente (getuige-zijn);
- leren rondom gemeentetaken (cursussen en trainingen).

### Interkerkelijke samenwerking

- Het volledige aanbod van vorming en toerusting wordt aangeboden in samenwerking met de Baptistenkerk. Met de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt wordt ook samengewerkt rondom de Alpha-cursus, Emmaüs-cursus en Youth Alpha.

### Commissie Vorming en toerusting

#### Opdracht:

- In aansluiting bij het hierboven genoemde doel geeft de commissie vorm aan het programma vorming en toerusting voor de Protestantse Gemeente en de Baptistengemeente en indien mogelijk ook met de andere plaatselijke kerken.

#### Taken:

- Het opstellen van een programma betreffende vorming en toerusting.
- Het zoeken naar nieuwe vormen van vorming en toerusting.
- Het opzetten van een begroting betreffende vorming en toerusting.

#### Samenstelling:

- De commissie wordt gevormd door vier of vijf personen en werkt nauw samen met de predikanten en anderen die toerustende activiteiten organiseren.

### Wat momenteel regelmatig georganiseerd wordt en ook de komende tijd wordt aangeboden:

- gemeente-groei-groepen
- Alpha-cursus/ Youth Alpha
- Emmaüs-cursus
- ouderenkring
- uurtje van de kerken in Sinnehiem
- belijdeniscatechese
- bijbelstudie
- gebedskring
- kindernevendienst
- vakantiebijbelweek
- zondagsschool
- huiscatechese
- catechese 16+
- Rock Solid/ Solid Friends
- jaarlijkse korte cursus ( 3 tot 4 avonden aan het begin van het winterseizoen)
- leerhuis
- groothuisbezoek



- musical
- vrouwenverenigingen
- ambtsdragerscursussen

**Wat de komende jaren opgepakt en ontwikkeld dient te worden naar aanleiding van het verdere beleidsplan:**

- doopcatechese
- gemeente-groei-groepen vormgegeven in de wijk
- basiscatechese voor de leeftijd van 10 t/m 12 jaar
- kindercatechese rondom Avondmaal
- toerusting ouders rondom kind en Avondmaal
- Toerusting van de gemeente rond Kerk en (het volk) Israël in samenwerking met de werkgroep Kerk en Israël.

**Nieuwe ideeën waar de komende jaren verder over nagedacht zal worden en mogelijk ook naar behoefte georganiseerd kunnen worden:**

- gespreksgroep rouwverwerking
- cursus geloof en opvoeding
- gemeenteprojecten rondom bepaald thema (doelgerichte gemeente)
- koffieochtenden<sup>11</sup>
- bibliodrama
- preekvoorbereiding en preekbespreking
- thema-avonden rondom meditatie en gebed
- mannenontbijt
- ontmoetingsavonden nieuw binnengekomenen
- gemeenteavonden rondom spreker
- toerusting vrijwilligers
- diaconale cursus (o.a. Michacursus)
- gespreksavonden n.a.v. een boek
- sociale activiteiten voor de gemeente zoals voetbal
- 16+ activiteiten voor jongeren in de zomervakantie (zie ook beleid jeugd)
- athletes in action (christelijk sportevenement)
- (pre)marrriage-course (vanuit Alpha Nederland)
- deelname aan programma naschoolse activiteiten

**Beleidsvoornemens:**

- *Voor het vormgeven en coördineren van de vorming en toerusting wordt een commissie gevormd.*
- *Er wordt een database opgericht waardoor gemeenteleden steeds per e-mail/nieuwsbrief op de hoogte gebracht kunnen worden van de diverse activiteiten.*
- *De commissie Vorming en Toerusting werkt nauw samen met de Pr-commissie.*
- *Er wordt verder nagedacht over hoe de gemeente-groei-groepen beter een vervolg kunnen zijn op de Alpha-cursus/Emmaüs-cursus.*
- *Er worden meerdere laagdrempelige ontmoetingsmogelijkheden ontwikkeld waarbij ouderen en alleenstaanden elkaar beter kunnen leren kennen en gemakkelijker met elkaar contacten kunnen leggen (bijvb. eetgroep of koffiemoment).*

---

<sup>11</sup> Op de Samensprong wordt momenteel ook door Scala voor ouders koffieochtenden georganiseerd. Eventueel kan in deze samengewerkt worden.



## 7. JEUGD

### Doel

De gemeente wil een plek zijn waar mensen en dus ook de jongeren zich welkom en thuis voelen, vriendschappen opbouwen en binnen hun eigen leefwereld zoeken naar antwoorden op de vragen die hen bezighouden. Op die manier komen God, geloof en gemeente ongedwongen ter sprake.

Belangrijk is dat jongeren geprikkeld worden om hun eigen keuzes te maken rondom het leven en het geloof en voldoende gevormd en toegerust worden voor hun verdere levensweg.

### Jongeren en de gemeente

Binnen de gemeente wordt aan jongeren de mogelijkheid gegeven om hun eigen specifieke gaven te ontdekken en de ruimte geboden deze in te zetten voor de gemeente. De verantwoordelijkheid voor een goed functioneren van het jeugdwerk ligt uiteindelijk bij ons als gemeente in haar geheel en kan niet afgeschoven worden op de leiding of op de jongeren zelf.

### Knelpunten

In het huidige aanbod van jeugdwerk wordt doorgaans veel aandacht besteed aan de leeftijd van 12 t/m 16 jaar. Uit de evaluatie van het huidige jeugdwerk komen de volgende zeven knelpunten naar voren:

1. Er zijn weinig activiteiten voor jongeren onder de twaalf jaar, terwijl wij, als gemeente, deze leeftijdsgroep al zo veel kunnen meegeven.
2. Ondanks dat in het verleden vaak is geprobeerd om verschillende activiteiten voor en met jongeren van 16 jaar en ouder te organiseren, is het ons niet gelukt om voor deze doelgroep een passende vorm van jongerenwerk aan te bieden.
3. Voor het jeugdwerk in haar geheel is er vaak onvoldoende coaching en begeleiding van de leiding.
4. Er is onvoldoende zicht op de manier waarop ouders vormgeven aan het gesprek met hun kinderen over het geloof en welke grenzen, problemen of moeilijkheden ze hierbij ervaren.
5. De gemeente in haar geheel heeft onvoldoende inzicht in de leefwereld van kinderen en jongeren en vergeet hen te vaak serieus bij het gemeente-zijn te betrekken.
6. Jeugddiensten zijn te veel gericht op jongeren onder de 16 jaar en de reguliere diensten richten zich vooral op de volwassenen binnen de gemeente. Dit heeft tot gevolg dat er te weinig diensten zijn, die gericht zijn op jongeren vanaf 16 jaar.
7. Wanneer jongeren afscheid nemen van de kindernevendienst lukt het ons, als gemeente, vaak niet om hen te binden aan de reguliere kerkdiensten.

### Beleidsvoornemens:

#### - Naar aanleiding van het eerste knelpunt

- *Er wordt nagedacht over de mogelijkheden van het opzetten van verschillende activiteiten voor de kinderen onder de twaalf jaar. Mogelijkheden in deze zijn:*
  - *basiccatechese in de leeftijd van 10 t/m 12 jaar*
  - *het aanbieden van clubwerk*
  - *meedoen aan diverse naschoolse activiteiten zoals deze vanuit de basisscholen worden aangeboden.*
- *Er wordt nagedacht over de mogelijkheid om ook in bijvoorbeeld de zomervakantie een bepaalde vorm van vakantiebijbelwerk aan te bieden.*



- Naar aanleiding van het tweede knelpunt

- *Er wordt geïnvesteerd in goede relaties met en gastvrijheid voor jongeren.*
- *Oudere jongeren worden uitgenodigd mee te doen als leiding bij de diverse activiteiten voor de jongere jeugd. Op deze manier leren ze ook hun eigen verantwoordelijkheid te nemen voor het werk in de gemeente en kunnen ze ook hun eigen gaven inzetten.*
- *Jongeren wordt de mogelijkheid geboden om hun eigen specifieke gaven te ontdekken (gaventest) en de ruimte geboden om deze in te zetten voor de gemeente. Hierdoor ontstaat een talentenbank.*
- *De mogelijkheid om huiscatechese aan te bieden aan jongeren tot 18 jaar wordt verkend. (Momenteel begeleidt een team een groep gedurende vier jaar. Een mogelijkheid is dan dat dit wordt gedaan voor periodes van 3 jaar). Bij de oudere groepen zou gebruik gemaakt kunnen worden van het materiaal van de gemeentegroei groepen.*
- *Binnen de beleidscommissie voor vorming en toerusting zijn voor de jeugd als ideeën genoemd atletes in action en activiteiten voor jongeren van 16 jaar en ouder. Over een mogelijke invulling hiervan wordt verder nagedacht.*

- Naar aanleiding van het derde knelpunt:

- *Naast coaching en begeleiding door de predikanten en de jeugdwerker wordt leidinggevers meer mogelijkheden gegeven voor het volgen van specifieke cursussen.*

- Naar aanleiding van het vierde knelpunt:

- *Er worden ouderavonden aangeboden waarin ouders geïnformeerd worden over de jongerencultuur, gecoacht en begeleid worden bij de geloofsopvoeding van kinderen en jongeren. Geloofsopvoeding zou de komende jaren een thema kunnen zijn voor het groothuisbezoek.*
- *Ouders worden uitgenodigd om zelf actief te zijn binnen het jeugdwerk. Bijvoorbeeld door ouders te laten meehelpen bij het organiseren van bepaalde activiteiten. Ook voor hen is het belangrijk dat er een goede informatievoorziening is (o.a. jeugdpagina, eigen website en flyers).*

- Naar aanleiding van het vijfde knelpunt:

- *Op de vergadering van de kerkenraad heeft het jeugdwerk een duidelijke plaats op de agenda en vindt ook het meedenken plaats over de hierboven genoemde zeven knelpunten..*
- *De gemeente wordt beter geïnformeerd over wat er in het jeugdwerk gebeurt. Bovendien wordt de gemeente uitgenodigd om zelf actief aanwezig te zijn bij en mee te doen met de verschillende activiteiten van en voor de jeugd. De gemeente wordt ook gestimuleerd om mee te denken over de hierboven genoemde zeven knelpunten.*
- *De gemeente leert luisteren naar jongeren. Dit kan bijvoorbeeld door diensten die voorbereid worden door jongeren voor ouderen.*
- *Jongeren krijgen een actievere en belangrijker rol als het gaat om de ontwikkeling van het jeugdbeleid.*
- *Jongeren worden uitgenodigd deel te nemen aan het werk van diverse commissies en aan de voorbereiding van de verschillende kerkdiensten anders dan jeugddiensten.*



- Naar aanleiding van het zesde knelpunt:

- Een aantal jeugddiensten per jaar zijn speciaal gericht op jongeren vanaf 16 jaar. Jongeren in deze leeftijd worden betrokken bij de voorbereiding van deze diensten.
- In zijn lezing stelde Hans Esbach de vraag: 'Wanneer je 10 jeugddiensten houdt, hoe vaak gaan de jongeren dan naar de kerk?' Hij stelde voor 52 jeugddiensten (kan ook zaterdag) per jaar. De mogelijkheden worden verkend naar meerdere ontmoetingen en op andere plekken.

- Naar aanleiding van het zevende knelpunt:

- *De mogelijkheid van het aanbieden van tienerkerk (2x per maand) gelijktijdig met gewone diensten wordt verkend.*
- *Voor de jeugddiensten is het belangrijk dat jongeren inderdaad ook alle vrijheid krijgen om op hun manier invulling te geven aan de jeugddiensten.*

- *De komende jaren zullen in het nadenken over het jeugdbeleid de volgende thema's verder worden uitgewerkt:*

- *jongeren muziek/lofprijs en aanbidding*
- *discipelschap*
- *evangelisatie van jongeren aan jongeren*
- *maatschappelijke stageprojecten van de middelbare scholen*
- *contact met de basisscholen en middelbare scholen*

Bijlage 12: Overzicht en beschrijving huidige en nieuwe activiteiten jeugdwerk en beleid per verschillende leeftijdsgroepen

Bijlage 13: Taken en verantwoordelijkheden jeugdteam, jeugdraad, jeugdwerker en jeugddienstcommissie.



## 8. PR EN COMMUNICATIE

Met betrekking tot het beleid betreffende pr en communicatie wordt een onderscheid gemaakt tussen interne communicatie en externe communicatie. Interne communicatie is gericht op de communicatie binnen de gemeente. Externe communicatie is gericht op de communicatie met anderen buiten de gemeente. Bij het vormgeven van het beleid betreffende interne en externe communicatie wordt bij beide vormen steeds het doel, subdoelen, doelgroepen en de middelen aangegeven.

Dit hoofdstuk wordt afgesloten met enkele aanbevelingen betreffende de werkwijze van de nieuw te vormen commissie Pr en communicatie en enkele aanbevelingen voor het beleid.

### **Interne communicatie**

#### Doel:

- Alle gemeenteleden worden actief betrokken bij de kerk.

#### Subdoelen:

- Goede informatievoorziening
- Betrokkenheid vergroten
- Actievere participatie van gemeenteleden.

#### Doelgroepen:

- Moderamen
- Kerkenraad (algemene en kleine)
- Commissies en andere vrijwilligers
- Wijkteams
- Gemeenteleden naar mate van betrokkenheid: actief of passief
- Gemeenteleden op basis van leeftijdsgroepen: kinderen, jongeren, (jong)volwassenen, gezinnen en ouderen.

#### Middelen:

Het uitgangspunt is dat er voor iedere doelgroep gepaste middelen worden gevonden.

Daarbij worden onderscheiden:

- Doelgroep gebonden middelen: notulen (evt. via afschermbaar gedeelte van de website beschikbaar stellen), activiteiten, overleg.
- Niet-doelgroep gebonden middelen: e-mail, internetsite, flyers, nieuwsbrief, informatiegids, kerkblad, kerktelefoon, digitale beeld -en geluidsopnames van diensten, informatie via de beamer voorafgaande aan diensten.

### **Externe communicatie:**

#### Doel:

- De kerk positioneren als een gastvrije plek midden in de dorpen en de omgeving.

#### Subdoelen:

- Aan individuele mensen en aan de samenleving een luisterend oor bieden en beide actief bijstaan.
- Bekendheid vergroten (imago)
- De diverse activiteiten promoten en deelname daaraan stimuleren.

#### Doelgroepen:

- De gemeente is er voor alle mensen die op haar een beroep doen.
- De gemeente onderhoudt een actieve relatie met organisaties die eveneens actief zijn op het maatschappelijke vlak, zoals:
  - Andere kerken
  - Burgerlijke gemeente en haar organen
  - Politieke vertegenwoordigers



- Nederlands Bijbelgenootschap
- Vakbonden en werkgeversorganisaties
- Scala (buurtnetwerk, soos)
- Plaatselijk belangen
- Historische vereniging
- Zorginstellingen (Et Bientwark)
- Maatschappelijke instellingen zoals bijv. de Arme kant van Friesland en WMO-platform
- Scholen (basisonderwijs en voortgezet onderwijs)
- Plaatselijke en regionale media
- Ouderenbonden
- Cliëntenraden

#### Middelen:

- Het onderhouden van contacten met externe partijen zal voornamelijk mondeling, via al dan niet geformaliseerd overleg, plaatsvinden<sup>12</sup>
- Via de internetsite kunnen externe partijen op de hoogte blijven van actuele ontwikkelingen. De site vormt tevens de mogelijkheid om contact te leggen
- Te overwegen valt een e-mail nieuwsbrief in het leven te roepen voor externe geïnteresseerden
- Plaatselijke en regionale media (evt. door vaste plek/rubriek)
- Toegankelijk maken van kerken ook op door-de-weekse dagen
- Welkomstfolder en informatiefolder (orde van dienst)

#### **Commissie Pr en communicatie**

##### Doelstelling:

- De commissie is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het beleidsplan betreffende pr en communicatie.
- De commissie zoekt zelfstandig naar nieuwe initiatieven om de interne en externe communicatie te verbeteren.
- De commissie werkt nauw samen met andere commissies betreffende het promoten van de verschillende activiteiten.
- De commissie valt onder de verantwoordelijkheid van de kleine kerkenraad.

##### Taken:

- Verantwoordelijkheid voor de website en het kerkblad<sup>13</sup>
- Het onderhouden van contacten met de plaatselijke en regionale media
- Promoten van diverse activiteiten
- Imago van de kerk verbeteren
- Ontwikkelen van een huisstijl
- Vormgeven van kerkblad
- Het opstellen van een jaarlijkse begroting betreffende pr en communicatie

##### Samenstelling:

De commissie wordt gevormd door vier of vijf personen.

---

<sup>12</sup> Dit contact wordt veelal onderhouden door het moderamen, de kleine kerkenraad, diaconie of de predikanten.

<sup>13</sup> Het vormgeven en het onderhouden van de website en het kerkblad kan ook door anderen worden gedaan. De commissie Pr en communicatie blijft wel verantwoordelijk.



**Beleidsvoornemens:**

- *De kerkenraad neemt in de begroting een post op voor pr en communicatie.*
- *De commissie pr en communicatie overlegt met de redactie van het kerkblad over de vormgeving van het kerkblad.*
- *De commissie pr en communicatie overlegt met de redactie van het kerkblad over een nieuwe naam voor het kerkblad.*
- *Er wordt voor gasten en nieuwkomers een welkomstfolder gemaakt waarin onder meer de belangrijkste activiteiten en adressen zijn opgenomen.*
- *Er wordt een folder gemaakt waarin aan gasten de orde van dienst tijdens kerkdiensten wordt uitgelegd.*
- *De verschillende kerkdiensten en activiteiten worden actief gepromoot.*
- *Voor de promotie van de kerkdiensten en activiteiten wordt veelvuldig gebruik gemaakt van plaatselijke en regionale media.*
- *Er wordt een commissie pr en communicatie gevormd.*



## Bijlage 1: Organogram kerkenraad

### Moderamen

voorzitter, scriba, vz. beraad ouderlingen,  
vz. col. diakenen, vz. col. kerkrentmeesters,  
voorzitter jeugdteam, 1 predikant

### Kleine kerkenraad

voorzitter, scriba, beleidsouderling, voorzitter beraad ouderlingen,  
ouderling, voorzitter college diakenen, diaken, voorzitter college kerkrentmeesters,  
ouderling-kerkrentmeester, voorzitter jeugdteam, jeugddiaken, 2 predikanten

### Algemene kerkenraad

ouderlingen, diakenen, predikanten, ouderling-kerkrentmeesters

#### Beraad van ouderlingen

- voorzitter
- 10 wijkouderlingen
- 2 ouderlingen Sinnehiem
- 2 jeugdouderlingen
- predikanten
- pastoraal medewerker

#### College van diakenen

- voorzitter
- scriba
- penningmeester
- 10 wijkdiakenen
- 2 diakenen Sinnehiem
- 2 jeugddiakenen

#### College van Kerkrentmeesters

- voorzitter (oud-kerkrentmeester)
- 3 oud.kerkrentmeesters
- 3 kerkrentmeesters

#### Jeugdteam

- voorzitter (jeugdoud.)
- 2 jeugdouderlingen
- 2 jeugddiakenen
- predikanten
- jeugdwerker

Wijk 1

Wijk 2

Wijk 3

Wijk 4

Wijk 5

Wijk 6

Wijk 7

Wijk 8

Wijk 9

Wijk 10

Wijk Sinnehiem

#### Wijkteam

- ouderling (voorzitter)
- diaken
- bezoekmedewerkers

Moderamen



## Bijlage 2: Organogram structuur gemeente

Kleine kerkenraad

### Diverse commissies o.a.:

- Commissie kerkdienst
- Commissie vorming en toerusting
- Int. Kerk. Com. Kerkdiensten
- Commissie lofprijzings-aanbiddingsvonden
- Commissie zangdiensten
- Kerkblad
- Commissie kerk en Israël
- Pr-commissie
- Zwo-commissie
- Commissie Kerk in het dorp

Algemene kerkenraad

Beraad van ouderlingen

College van diakenen

College van Kerkrentmeesters

Jeugdteam

ZWO-commissie

Rommelmarkt

Jeugdraad

Commissie Kerk  
in het dorp

Oud papier

Verjaardagfonds

### Jeugdactiviteiten

- Kindernevendienst
- Rock Solid
- Solid Friends
- Youth Alpha
- Zondagsschool
- Vakantiebijbelweek
- Oppasdienst

Wijk 1

Wijk 2

Wijk 3

Wijk 4

Wijk 5

Wijk 6

Wijk 7

Wijk 8

Wijk 9

Wijk 10

Wijk Sinnehiem



### **Bijlage 3: Taakomschrijving kerkenraad**

In dit document worden de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschreven van het moderamen, kleine kerkenraad en algemene kerkenraad.

#### **Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden moderamen**

Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

#### **Taken kleine kerkenraad**

- Het bewaken van de gekozen uitgangspunten voor het gemeente-zijn, zoals door de algemene kerkenraad aangegeven, en de coördinatie van al het werk van de kerk.
- Ontheffing van ouderlingen en diakenen anders dan in geval van een tuchtmaatregel.
- De benoeming van de leden van de wijkteams en de commissies op voordracht van het wijkteam of de commissie waartoe zij zullen behoren.
- Ontheffing van de leden van de wijkteams en commissies na overleg met het wijkteam of de commissie waartoe de desbetreffende medewerker behoort.
- Het instellen van wijkteams en commissies.
- Het opstellen van de instructies van de wijkteams en de commissies. Het stimuleren van de wijkteams en de commissies.
- Het signaleren van mogelijke knelpunten in het functioneren van de wijkteams en de commissies intern en onderling en het zoeken naar oplossingen daarvoor.
- Het toetsen van nieuwe initiatieven aan de gemaakte afspraken.
- Het zorg dragen voor de begeleiding van de predikanten en kerkelijk werker door middel van een regelmatig overleg over hun takenpakket en de uitvoering van hun taken in een jaarlijks overleg tussen predikant en twee kerkenraadsleden. Indien gewenst kan een klankbordgroep van 3 personen worden ingesteld.
- Het zorg dragen voor publiciteit.

De kleine kerkenraad komt in de regel op de 1e maandag van elke maand (behalve 1 zomermaand) en voorts zo vaak als het moderamen dit nodig vindt bijeen.

De kleine kerkenraad wordt samengeroepen door het moderamen van de kerkenraad.

De leden van de kleine kerkenraad ontvangen tenminste 7 dagen voor de vergadering van de kleine kerkenraad een convocatie en de stukken die betrekking hebben op de zaken die op deze vergadering aan de orde zullen komen. Bovendien wordt een vergadering van de kleine kerkenraad tenminste 7 dagen voor de vergadering door middel van een vermelding op de nieuwsbrief aangekondigd.

#### **Verantwoordelijkheden kleine kerkenraad**

- De eindverantwoordelijkheid voor de lopende zaken ligt bij de kleine kerkenraad.
- De diverse commissies die onze gemeente kent, worden ondersteund en begeleid vanuit de kleine kerkenraad.
- Het instellen van een financiële controlecommissie (jaarlijkse boekencontrole door 2 leden kerk).
- De voorzitter en de beleidsouderling onderhouden in onderling overleg het contact met de commissies over wat er in de commissies ter sprake is en worden hierin bijgestaan door de andere leden van de kleine kerkenraad.



## **Taken algemene kerkenraad**

De algemene kerkenraad wordt gevormd door alle ambtsdragers van de kerk en kent ondermeer de volgende taken:

- Het kiezen van de uitgangspunten voor het gemeente zijn en het aangeven van de hoofdlijnen van het beleid van de kerkenraad, de wijkteams en de commissies.
- Het beslissen omtrent alle zaken waarmee het bestaan van de kerk zelf of haar plaats in het kerkverband gemoeid kan zijn.
- Ontheffing van ouderlingen en diakenen anders dan in geval van een tuchtmaatregel.
- Het beslissen omtrent alles wat betrekking heeft op leer en het belijden van de kerk.
- Het nemen van de eindbeslissing bij verschil van mening ten aanzien van beleidsplannen van wijkteams en commissies.
- Het behandelen van de zaken die voortvloeien uit het kerkverband en uit de samenwerking met andere kerken.
- Het sluiten van overeenkomsten met andere kerken.
- De vaststelling van de financiële jaarstukken en begroting van de kerk en diaconie.
- Het behandelen van de ingekomen stukken.
- De benoeming van afgevaardigden naar de classis.
- De algemene kerkenraad komt minimaal 4 keer jaar bijeen en voorts zo vaak als de kleine kerkenraad dit nodig vindt.
- Aan het eind van de vergadering(en) van de algemene en kleine kerkenraad wordt censura morum gehouden. Gevraagd of er binnen de kerkenraad of gemeente zaken of bezwaren zijn, die de gezamenlijke viering van het avondmaal in de weg staan.
- De vergaderingen van de algemene kerkenraad zijn niet openbaar, tenzij de kerkenraad anders besluit. Censura morum wordt met gesloten deuren gehouden.
- Ambtelijke vertegenwoordiging van de kerkenraad tijdens de eredienst.<sup>14</sup>

## **Verantwoordelijkheid algemene kerkenraad**

- De algemene kerkenraad draagt een gedeelte van haar bevoegdheden over aan de kleine kerkenraad.
- Indien gewenst kan de algemene kerkenraad de kleine kerkenraad vragen verantwoording af te leggen.

## **Bevoegdheden algemene kerkenraad**

- Indien gewenst kunnen de leden van de algemene kerkenraad in een reguliere of extra aangevraagde vergadering de kleine kerkenraad verantwoording van hun beleid laten afleggen.

NB: Alle leden van de algemene kerkenraad ontvangen van elke vergadering van de kleine kerkenraad het verslag en de agenda met bijbehorende stukken.

---

<sup>14</sup> In de eredienst wordt de kerkenraad zichtbaar vertegenwoordigd door ouderlingen, ouderlingen-kerkrentmeesters en diakenen. Alle ambtsdragers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de eredienst.



## **Bijlage 4: Taakomschrijving beraad van ouderlingen**

Het beraad van ouderlingen is gezamenlijk verantwoordelijk voor datgene wat de kerkorde voorschrijft als zijnde de verantwoordelijkheid van de ouderling.<sup>15</sup>

### **Samenstelling**

- een ouderling (voorzitter van de kerkenraad)
- ouderling (scriba)
- beleidsouderling
- ouderling (voorzitter van het beraad van ouderlingen)
- wijkouderlingen
- jeugdouderlingen

### **Taken**

- de zorg voor de gemeente als gemeenschap
- het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en sacramenten;
- herderlijke zorg en opzicht
- de toerusting van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping

### **Verantwoordelijkheden**

- pastorale zorg binnen de gemeente
- groothuisbezoek
- toerusting van de gemeente bij de invulling van haar pastorale en missionaire roeping

### **Bevoegdheden (delegeerbaar)**

#### **Ouderling (voorzitter van de kerkenraad)**

- geeft leiding aan het moderamen, de kleine kerkenraad en algemene kerkenraad en gemeenteavond;
- onderhoudt contacten met diverse commissies (in overleg met de beleidsouderling);
- is vrijgesteld van het wijkwerk.

#### **Ouderlingscriba**

- ondersteunt secretariael het moderamen, de kleine kerkenraad en de algemene kerkenraad en gemeenteavond;
- is vrijgesteld van het wijkwerk;
- draagt zorg voor:
  - aanleveren agenda en opstellen notulen
  - opstellen nieuwsbrief
  - post vergaderrooster en uitnodiging vergadering
  - afkondigingen.

#### **Beleidsouderling**

- heeft zitting in de kleine kerkenraad;
- houdt toezicht op de uitvoering van het beleid;
- geeft leiding aan het vormgeven van nieuwe aandachtspunten van beleid;
- onderhoudt contacten met de diverse commissies (in overleg met de voorzitter);
- binnen de kerkenraad aanspreekpunt voor diverse commissies (in overleg met de voorzitter);
- is vrijgesteld van het wijkwerk.

---

<sup>15</sup> Kerkorde, artikel V



### **Voorzitter beraad van ouderlingen**

- heeft zitting in het moderamen en de kleine kerkenraad;
- begeleidt wijkouderlingen bij de uitvoering van hun pastorale taak;
- geeft leiding aan de vergaderingen van het beraad van ouderlingen;
- stimuleert het omzien naar elkaar door de gemeente in haar geheel en de specifieke uitvoering hiervan door ouderlingen en bezoekmedewerkers;
- is vrijgesteld van het wijkwerk;
- verzorgt de agenda van de ouderlingenvergadering en zorgt voor verslaglegging van de vergaderingen.

### **Wijkouderling**

- is verantwoordelijk voor de pastorale zorg in de wijk
- maakt met bezoekmedewerkers een plan voor de concrete invulling van de pastorale zorg in de wijk;
- brengt zelfstandig huisbezoek;
- geeft leiding aan het groothuisbezoek in de wijk;
- onderhoudt contact met de predikant over de uitvoering van de pastorale zorg in de wijk;
- bezoekt nieuw ingekomen gemeenteleden;
- één wijkouderling heeft zitting in de kleine kerkenraad;
- geeft leiding aan het wijkteam en de vergaderingen van het wijkteam;
- stimuleert de opzet van gemeente-groei-groepen binnen de wijk.

### **Jeugdouderling**

- draagt verantwoordelijkheid voor de pastorale zorg aan jongeren;
- neemt alleen indien nodig deel aan het overleg in het beraad van ouderlingen;
- heeft overleg met de predikanten in het jeugdteam over de invulling van de pastorale zorg aan jongeren;
- De jeugdouderling die voorzitter is van het jeugdteam heeft ook zitting in de kleine kerkenraad en het moderamen.



## **Bijlage 5: Taakomschrijving college van diakenen**

Het college van diakenen is gezamenlijk verantwoordelijk voor datgene wat de kerkorde voorschrijft als zijnde de verantwoordelijkheid van de diakenen<sup>16</sup>

### **Samenstelling**

- voorzitter
- scriba
- penningmeester
- wijkdiakenen
- jeugd diakenen

### **Taken:**

- de dienst aan de Tafel van de Heer en het inzamelen en uitdelen van de liefdegaven
- de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in gemeente en wereld
- de toerusting van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping
- de verzorging van vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard

### **Verantwoordelijkheden(niet delegerbaar)**

- CvD stelt eigen begroting en jaarrekening op
- verzorgen van vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard (voorzitter en secretaris CvD zijn rechtsgeldige vertegenwoordigers)

### **Bevoegdheden(delegerbaar)**

#### **Voorzitter College van Diakenen (CvD)**

- heeft zitting in het moderamen en de kleine kerkenraad;
- begeleidt diakenen bij de uitvoering van hun diaconale taak;
- geeft leiding aan vergaderingen van het college van diaken;
- is vrijgesteld van het wijkwerk;
- stimuleert de uitvoering van de diaconale taak van de kerk binnen de gemeente in haar geheel en de specifieke uitvoering hiervan door diakenen.

#### **Wijkdiaken**

- heeft oog voor die problemen, die diaconaal van aard zijn in de wijk;
- bezoekt mensen rondom problemen van diaconale aard;
- is onderdeel van het wijkteam en ondersteunt het wijkteam in de pastorale zorg;
- één wijkdiaken heeft zitting in de kleine kerkenraad.

#### **Jeugd diaken**

- heeft oog voor de diaconale problematiek onder jongeren;
- stimuleert diaconaal bewustzijn onder jongeren;
- neemt alleen indien nodig deel aan het overleg in het college van diakenen;
- ondersteunt de jeugdouderling bij de pastorale zorg aan jongeren.

---

<sup>16</sup> Kerkorde, artikel V



## Bijlage 6: Taakomschrijving college kerkrentmeesters

### Samenstelling en taakverdeling

Het College van Kerkrentmeesters (CvK) bestaat uit:

- kerkrentmeesters (tevens ouderling)
- kerkrentmeesters

Het CvK wordt in haar taken ondersteund door een boekhouder. I.s.m. penningmeester kan daarmee de voorgeschreven functiescheiding m.b.t. beheer en verantwoorden financiën worden bereikt.

In het college hebben 7 personen zitting. Het merendeel van het college bestaat conform de kerkorde uit ouderling-kerkrentmeesters.

- voorzitter-ouderling heeft tevens zitting in het moderamen en de kleine kerkenraad (samen met nog een ouderling-kerkrentmeester)
- secretaris
- penningmeester

*Bij de samenstelling van het college wordt de voorkeur gegeven aan:*

- technische expertise (2x: bouwkundige en installatietechniek)
- administratieve expertise (met aandachtsgebied kerkelijk bureau)
- financiële expertise. (ondersteunen boekhouder d.m.v. bezoek nieuwe leden zoals kerkbalans en speciale collecten m.b.v. acceptgiro's voorbereiden)

### Taken

- verzorgen van die taken die nodig zijn voor het verkrijgen en beheer van de financiële middelen
- het zorg dragen voor de financiële administratie van de gemeente
- het beheer over de kerkelijke goederen
- de ledenadministratie
- kopiëren en distribueren van het kerkblad
- een ouderling-kerkrentmeester neemt deel aan diensten in de kerk

### Verantwoordelijkheden (niet delegeerbaar)

Het CvK is gezamenlijk verantwoordelijk voor datgene wat de kerkorde voorschrijft als zijnde verantwoordelijkheid van de ouderling-kerkrentmeester

- het verzorgen van vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet diaconale aard
- De benoeming, salariëring en pensionering als mede de schorsing en het ontslag van hen die in dienst van de kerk anders dan ambtelijke arbeid verrichten na overleg met de commissie tot het arbeidsveld waarvan deze niet ambtelijke arbeid behoort.
- het beheer van de gebouwen
- de werkzaamheden van de koster
- de werkzaamheden van het kerkelijk bureau
- het opstellen van een collecterooster i.s.m. diaconie
- verjaardagsfonds.
- oud papier
- rommelmarkt
- organistenrooster



### **Bevoegdheden( niet-delegeerbaar)**

- werkgeversrol m.b.t. niet pastorale medewerkers (profielchets/voeren functioneringsgesprekken kosters en medewerkers kerkelijk bureau)
- ondertekenen contracten m.b.t. vermogensrechtelijke aangelegenheden en personeel (voorzitter en secretaris CvK)



## Bijlage 7: Taakomschrijving wijkteam

### Samenstelling en taakverdeling

Het wijkteam is gezamenlijk verantwoordelijk voor datgene wat het beleidsplan voorschrijft als zijnde de verantwoordelijkheid van het wijkteam.

- Bestaat uit 1 ouderling, 1 diaken en een aantal bezoekmedewerkers.
- Het wijkteam is een groep met een eigen verantwoordelijkheid: communicatie, activering en signalering.
- De meeste zaken rond het bezoekwerk in de gemeente zullen door het wijkteam behartigd worden.
- Van de bijeenkomsten van een wijkteam wordt verslag gedaan in de ouderlingenvergadering en indien nodig aan de predikant door de ouderling. Rapportage van het bezoekwerk op de vergaderingen van het beraad van ouderlingen zal veelal samenvattend en algemeen zijn.
- De wijkteams komen minimaal 1x per 2 maanden bij elkaar (zie ook voor elk seizoen opgestelde vergaderschema).
- De leiding van een wijkteam en van de vergaderingen daarvan berust bij een ouderling of in overleg bij een ander lid van het wijkteam
- De predikant neemt minimaal 1 x per jaar (seizoen) deel aan de vergadering van een wijkteam.

### Taken

- Het accent binnen de wijkteams ligt op het omzien naar de mensen binnen de wijk. Binnen de wijk in haar geheel (kerkelijk en niet kerkelijk) vormen zij oren en ogen van de gemeente.
- Een wijkteam heeft in het bijzonder tot taak:
  - het bevorderen/onderhouden van contact van de gemeenteleden met de kerk/met elkaar- het signaleren van de wenselijkheid van bijzondere aandacht, zorg en hulp aan gezinnen en gemeenteleden persoonlijk in welk opzicht dan ook
  - het organiseren of verlenen van bijzondere aandacht, zorg en hulp binnen en buiten de gemeente waar dat nodig is en in de mate waarin dat nodig en mogelijk is
  - het opmerken, bespreken en doorgeven aan de kleine kerkenraad van signalen van gemeenteleden over inhoud en vorm van het belijden en leven van de kerk
  - het bezorgen van presentie namens de kerk in geval van verjaardag (75 jaar en ouder), huwelijksjubilea, geboorte, enz. Ieder lid van de wijkteam verzorgt dit in overeenstemming met de toebedeelde adressen.
- op de bijeenkomsten van een wijkteam komen regelmatig aan de orde:
  - rapportage vanuit de grote en de kleine kerkenraad
  - planning en rapportage van het bezoekwerk
  - planning en rapportage van groothuisbezoek en andere activiteiten en bijeenkomsten waartoe de gemeenteleden zijn uitgenodigd
  - de verdeling van taken over de leden van het wijkteam evenals de verdeling van de adressen
  - het functioneren van het wijkteam in het algemeen
  - bezinning en toerusting.



### **Verantwoordelijkheden**

het zich beraden op de situatie in de wijk en het elkaar helpen om tot een goede functie-  
vervulling te komen;

- de planning en rapportage van het bezoekwerk:
  - met welke adressen is er contact geweest?
  - zijn er bijzonderheden te melden?
  - zo ja, wat moet er verder gebeuren?
  - welke informatie is er door te geven? (van kerkenraad naar gemeente en andersom)
  - wat zijn de plannen voor de komende tijd?
  - zijn alle afspraken van de vorige keer nagekomen?
  - de planning en organisatie van gemeenschapsbevorderende activiteiten (bijvoorbeeld groothuisbezoeken, gespreksavonden);
  - Oog hebben voor andere contactmomenten in de wijk zoals bij de verspreiding van de Elisabethbode.

### **Taakomschrijving bezoekmedewerker:**

- wordt in een bediening gesteld voor een periode van vier jaar;
- ondersteunt de wijkouderling bij het uitvoeren van de pastorale zorg in de wijk;
- bezoekt zelfstandig een aantal adressen in de wijk;
- bezoekt gemeenteleden van 75 jaar en ouder rondom hun verjaardag;
- neemt deel aan het overleg in het wijkteam;
- bezoeken rondom geboorte;
- bezoeken rondom huwelijksjubilea (25, 40, 50, 60 en 65);
- vervult binnen de wijk rondom het omzien naar elkaar een signaalfunctie.



## **Bijlage 8: Taakomschrijving predikanten en kerkelijke werkers**

### **Ds. C.A.D. van der Meulen**

- kerkdiensten (36 per jaar en de feestdagen)
- rouw -en trouwdiensten
- pastoraat wijken waskemeer, haule en omliggende gebieden
- kleine kerkenraad
- algemene kerkenraad
- beraad van ouderlingen
- jeugdteam
- triomoderamen
- catechese 16 jaar en restgroep
- belijdeniscatechese (20-30 jaar)
- instructie en coaching gemeentegroiegroepen
- begeleiding en coaching pastorale medewerker
- commissie groothuisbezoek
- weeksluiting (maandelijks) sinnehiem
- diverse kringen en cursussen vorming en toerusting
- medewerker kerkblad
- participatie werkgemeenschap
- plaatselijk predikantenoverleg
- commissie goede week
- ondersteuning diverse commissie op afroep

### **Ds. G.C. Buijs**

- kerkdiensten (36 per jaar en de feestdagen)
- rouw -en trouwdiensten
- pastoraat wijken haulerwijk en omliggende gebieden
- moderamen
- kleine kerkenraad
- algemene kerkenraad
- beraad van ouderlingen
- instructie en coaching huiscatechese
- catechese 17 jaar en 18+
- belijdeniscatechese 30+
- ouderenkring
- begeleiding en coaching jeugdwerker
- commissie groothuisbezoek
- weeksluiting (maandelijks) sinnehiem
- diverse kringen en cursussen vorming en toerusting
- medewerker kerkblad
- participatie werkgemeenschap
- plaatselijk predikantenoverleg
- commissie goede week
- buurtnetwerk
- ondersteuning diverse commissie op afroep



**Pastoraal medewerker Dhr. B. Smedes**

- pastoraat gemeenteleden sinnehiem
- pastorale ondersteuning in de wijken betreffende gemeenteleden van 80 jaar en ouder
- overleg identiteitscommissie sinnehiem

**Jeugdwerker dhr. R. Colijn**

- coaching en begeleiding leiding rock solid/solid friends\
- coaching en begeleiding jeugddienstcommissie
- coaching en begeleiding jeugdraad
- coaching en begeleiding youth alpha
- ondersteuning jeugdteam



## Bijlage 9: Schematische opzet invulling kerkdiensten<sup>17</sup>

	<b>Morgendienst (9.30) Avonddienst (19.00)</b>	
<b>1<sup>e</sup> zondag v.d. maand</b>	KCO: dienst	KCB: lofprijs –en aanbiddingsdienst
<b>2<sup>e</sup> zondag van de maand</b>	KCO: bijzondere dienst HK: dienst	KCO: jeugddienst (vijf keer per jaar i.s.m. Rock Solid/Solid Friends)
<b>3<sup>e</sup> zondag van de maand</b>	KCO: dienst	KCB: (verdiepings)dienst
<b>4<sup>e</sup> zondag van de maand</b>	KCO: bijzondere dienst KCB: dienst	KCB: zangavond
<b>5<sup>e</sup> zondag van de maand</b>	KCO: experimentiele geen dienst dienst i.s.m. com. Kerkdienst KCB: dienst	
<b>1<sup>e</sup> zondag van de maand</b>	<u>morgendienst in Kerkelijke Centrum De Oerdracht</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- laatste zondag kerkelijk jaar</li> <li>- overige diensten gebruikelijke liturgie</li> <li>- gemeentezondag</li> <li>- bevestiging ambtsdragers</li> </ul>	

avonddienst in Kerkelijk Centrum De Bining: Lofprijzings –en aanbiddingsdienst  
(In deze dienst staan lofprijzing en aanbidding centraal. Deze diensten worden begeleid door het combo of een vergelijkbare vorm van begeleiding).

<sup>17</sup> KCO= Kerkelijk Centrum De Oerdracht en KCB is Kerkelijk Centrum De Bining



## **2<sup>e</sup> zondag van de maand**

### morgendienst in Kerkelijke Centrum De Oerdracht

- school-kerk-gezinsdiensten (2x per jaar)
- bijzondere dienst waarin aandacht is voor speciale zondagen zoals zendingszondag, Bijbelzondag, zondag voor het werelddiaconaat, Israëlzondag
- afscheid kindernevendienst
- jeugddienst (aanvang 11.00 uur)
- gezinsdienst
- kinderdienst

### Morgendienst in Kerkelijk Centrum De Bining

- gewone dienst/gebruikelijke liturgie

### Avonddienst in Kerkelijke Centrum De Oerdracht: Jeugddienst

- voorbereid door de jeugdienstcommissie

## **3<sup>e</sup> zondag van de maand**

### Morgendienst in Kerkelijke Centrum De Oerdracht

- viering Avondmaal (5 keer per jaar)
- doopdienst
- laatste zondag kerkelijk jaar
- gemeentezondag
- overige diensten gebruikelijke liturgie

### Avonddienst in Kerkelijk Centrum De Bining

- dankzegging Avondmaal (aanvang van deze dienst is 14.00 uur)
- Friese Dienst
- verdiepingsdienst (in deze dienst wordt op deze thematische wijze gezocht naar verdieping door onder aandacht te besteden aan de diverse geloofsbelijdenissen en actuele (ethische) thema's

## **4<sup>e</sup> zondag van de maand.**

### morgendienst in Kerkelijke Centrum De Oerdracht

- In opzet gelijk aan de morgendienst in de Gereformeerde Kerk op de tweede zondag van de maand.

### morgendienst in Kerkelijk Centrum De Bining

- gewone dienst/gebruikelijke liturgie

### avonddienst in Kerkelijk Centrum De Bining

- zangavond met koor e.d.

## **5<sup>e</sup> zondag van de maand**

### morgendienst in Kerkelijke Centrum De Oerdracht

- dienst voorbereid door de liturgiecommissie (Voor de invulling van de dienst is de commissie vrij. De eigen inbreng van de gemeenteleden wordt gestimuleerd. Ook kan een bepaalde wijk gevraagd worden bij de voorbereiding van de dienst

### morgendienst in Kerkelijk Centrum De Bining

- gewone dienst/gebruikelijke liturgie



### **zomermaanden juli/augustus**

In de vakantieperiode worden afwisselend diensten gehouden in Kerkelijke Centrum De Oerdracht en Kerkelijk Centrum De Bining. In deze periode zijn er geen avonddiensten.

Bij de invulling van deze gekozen opzet spelen de volgende overwegingen een rol

- het aanbieden van verschillende soorten diensten voor diverse doelgroepen
- respect voor bestaande vormen
- de uitdaging aangaan om te zoeken naar nieuwe eigentijdse vormen
- het zoeken naar mogelijkheden om onze visie te vertalen naar de ontmoeting van de gemeente tijdens kerkdiensten
- het optimale gebruik van gebouwen door zoveel als mogelijk beide gebouwen te gebruiken



## **Bijlage 10: Opzet orde van dienst voor kerkdienst anders dan een bijzondere dienst.**

### **Opzet orde van dienst voor kerkdienst anders dan een bijzondere dienst.**

- welkom en mededelingen
- aansteken van de paaskaars
- moment van stilte
- zingen van lied van intocht
- bemoediging en groet door de gemeente beantwoord met het Klein Gloria<sup>18</sup>
- gebed van schuldbelijdenis
- genadeverkundiging
- zingen
- leefregel
- kinderlied
- gesprek met de kinderen
- gebed om de Heilige Geest bij de opening van het woord
- Bijbellezingen (afgewisseld met zingen door de gemeente)
- preek
- zingen
- dankgebed, voorbede, stil gebed en het gezamenlijk bidden van het Onze Vader
- collecte
- zingen
- zegen (door de gemeente beantwoord met een 3 maal gezongen amen)

#### **Toelichting:**

- Het eerste lied namelijk het zogenaamde lied van intocht is in principe een Psalm. Door de keuze om met een Psalm te beginnen wordt de speciale verbondenheid met Israël tot uitdrukking gebracht.
- Welkom en mededelingen, aansteken van paaskaars en opgeven van lied van intocht wordt gedaan door een ouderling.
- De paaskaars wordt aangestoken door de ouderling die ook het welkom en de mededelingen verzorgt. Voordat hij/zij de paaskaars aansteekt geeft hij/zij aan dat er na een moment van stilte staande het lied van intocht wordt gezongen.
- Het staat de predikanten vrij om bijvoorbeeld in geval van bijzondere omstandigheden in plaats van schuldbelijdenis, genadeverkundiging en leefregel te kiezen voor het kyriegebed en het groot gloria.
- Tijdens een avondmaalsdienst zal na de preek de dienst ingevuld worden op de manier van een daarvoor ontwikkelde orde van dienst.
- In een tweede dienst worden schuldbelijdenis, genadeverkundiging en leefregel vervangen door het lezen van de geloofsbelijdenis.

---

<sup>18</sup> Niet op de adventszondagen en de zondagen in de veertigdagentijd.



## **Bijlage 11: Opzet voor een orde van dienst rondom de viering van het Heilige Avondmaal.**

In het eerste gedeelte van de dienst wordt de gangbare orde van dienst tot het moment tot en met het moment van de preek gevolgd. De viering van het Avondmaal wordt vervolgens ingevuld met gebruik van de onderstaande orde van dienst.

- kinderen komen terug van de kindernevendienst
- zingen geloofsbelijdenis
- enkele Bijbelwoorden (evt. startbijbel) die teruggaan op de betekenis van het Avondmaal (gedenken van het lijden en sterven van Jezus, vieren van de onderlinge gemeenschap en verwachtingvol uitzien naar de komst van het Koninkrijk van God)
- collecte
- zingen
- gebed (welke afgesloten wordt met het gezamenlijk Onze Vader)
- uitnodiging met gebruik van de volgende woorden:

De Heer heeft zijn tafel bereid voor wie op Hem vertrouwen en Hem liefhebben. Christus nodigt ons als gemeente, jong en oud, en ook allen die vanmorgen te gast zijn in onze gemeente en in hun eigen gemeente deelnemen aan de viering van het Avondmaal.

Zo worden wij genodigd om dankbaar en gelovig met de lofprijzing van Christus' Kerk in te stemmen en brood en wijn uit zijn hand te ontvangen.

(n.a.v. Dienstboek I, p.807 gebed 84)

- viering Heilig Avondmaal (instellingswoorden, die aansluiten bij klassieke vorm)
- dankgebed
- zingen
- zegen

### **Toelichting:**

- Er is gekozen voor een sobere liturgie die als doel heeft om toegankelijk te zijn voor diverse leeftijden.
- Met de kinderen wordt een gesprek gevoerd over het Avondmaal voorafgaande aan het moment dat zij naar de kindernevendienst gaan of wanneer ze terugkomen van de kindernevendienst.
- Onderwijzing over de betekenis van het Avondmaal dient een plaats te hebben in de preek voorafgaande aan de viering van Avondmaal.



## **Bijlage 12: Overzicht en beschrijving huidige en nieuwe activiteiten jeugdwerk en beleid per verschillende leeftijdsgroepen**

### **JEUGDWERK T/M 12 JAAR**

Er wordt nagedacht over de mogelijkheid en noodzakelijkheid van het aanbieden van activiteiten voor jongeren in de leeftijd van 8 t/m 12 jaar. Te denken valt aan clubwerk en naschoolse activiteiten i.s.m. de basisscholen. Een belangrijke overweging hierbij is om jonge kinderen al op jonge leeftijd op een kindvriendelijke manier bij de gemeente te betrekken.

#### **Kindernevendienst**

Het doel van de kindernevendienst is om gelijktijdig aan de kerkdienst een gedeelte van de dienst op een kindvriendelijke wijze te mogen meemaken (o.a. Bijbelverhaal, zingen, gebed, gesprek en verwerking)

#### **Zondagsschool**

Het doel van de zondagsschool is om kinderen van buiten de kerk in contact te brengen met de Bijbelverhalen en Jezus te leren kennen. De jeugdraad wordt inhoudelijk verantwoordelijk voor de zondagsschool.

#### **Vakantiebijbelweek**

Door een interkerkelijke commissie wordt ieder jaar in de herfstvakantie de vakantiebijbelweek georganiseerd.

#### **Basiscatechese**

Een belangrijk nieuw beleidspunt is dat er aan kinderen in de leeftijd van 10 t/m 12 jaar ter vervanging van de kindernevendienst basiscatechese wordt aangeboden.

### **JEUGDWERK 12 T/M 16 JAAR**

Het jeugdwerk in deze leeftijdscategorie krijgt vorm door in ieder geval de twee volgende activiteiten: huiscatechese en Rock Solid/Solid Friends. Het lukt ons niet goed genoeg om deze groep een plek te geven in de gewone kerkdiensten. Voor deze leeftijdsgroep wordt de mogelijkheid van tienerdiensten verder verkend.

#### **Rock Solid/Solid Friends**

Deze twee vormen van missionair jeugdwerk zijn er op gericht om jongeren vanaf 11 jaar op een eigentijdse manier in contact te brengen met het geloof en het te leren ontdekken wat de betekenis is van het geloof voor hun persoonlijk leven.

De verschillende groepen worden ook betrokken bij de voorbereiding van de jeugddiensten.

Eén keer per twee jaar is er een clubweekend.

De leiding van Rock Solid wordt begeleid en ondersteund door de jeugdwerker.

#### **Huiscatechese**

De huiscatechese wordt gegeven aan jongeren van 12 t/m 16 jaar in huiselijke kring. In aansluiting op de vragen van jongeren en hun eigen leefwereld wordt over God, geloof, christelijke levensstijl en kerk gesproken en nagedacht.

Doordat de huiscatechese gegeven wordt in de huiselijke sfeer en in de kleine groep vervult de huiscatechese ook een belangrijke rol bij de pastorale zorg aan jongeren.



## **JEUGDWERK 16+**

Voor deze leeftijdsgroep wordt momenteel een viertal activiteiten georganiseerd namelijk groothuisbezoek, ontmoetingsavonden, catechese 16+ en Youth Alpha. Er wordt verder nagedacht over de invulling van het jeugdwerk voor deze leeftijdsgroep. Kernwoorden zijn relaties en gastvrijheid. Op deze manier hopen we dat jongeren zich thuis voelen op gastvrije plekken binnen de gemeente en zo contacten hebben met gemeenteleden die met hen optrekken en op wie ze een beroep kunnen doen.

### **Groothuisbezoek**

Jaarlijks wordt er voor jongeren vanaf 16 jaar een groothuisbezoek georganiseerd door het jeugdteam. Voor deze avonden worden de jongeren persoonlijk uitgenodigd. Het thema van het groothuisbezoek is zo mogelijk gelijk aan het groothuisbezoek voor de gehele gemeente.

### **Ontmoetingsavonden**

Ontmoetingsavonden zijn laagdrempelige avonden georganiseerd door het jeugdteam om samen met jongeren in gesprek te zijn over hun persoonlijk leven en het geloof.

### **Catechese 16+**

In deze vorm van catechese gaan jongeren vanaf 16 jaar en predikant met elkaar in gesprek over de Bijbel, de inhoud van het christelijke geloof en het leven als jongere en christen in de huidige maatschappij. Deze catechese is er op gericht om persoonlijk te groeien in het geloof en te komen tot een levende relatie met God en zo betrokken te blijven bij de kerk.

### **Youth Alpha**

Een keer per jaar wordt onder leiding van de jeugdwerker aan jongeren vanaf 16 jaar Youth Alpha aangeboden. Het doel van de Youth Alpha is jongeren voor te bereiden op een persoonlijke keuze ten opzichte van het geloof.



## **Bijlage 13: Taken en verantwoordelijkheden jeugdteam, jeugdraad en jeugdwerker**

### **Jeugdteam**

Het jeugdteam van de gemeente wordt gevormd door drie jeugdouderlingen en twee jeugddiakonen. Het jeugdteam heeft als taak het jongerenpastoraat (4 tot 25 jaar), het jeugddiaconaat en groothuisbezoek. Het jeugdteam organiseert ook jaarlijks ontmoetingsavonden voor jongeren vanaf 16 jaar om contact te houden met de jongeren in deze leeftijdsgroep. Bij de uitvoering van deze taak wordt het jeugdteam ondersteund door de jeugdwerker en de predikanten.

De voorzitter van het jeugdteam heeft ook zitting in de jeugdraad.

### **Jeugdpastoraat**

Het jeugdpastoraat krijgt op vier verschillende manieren vorm:

1. Het persoonlijke bezoek aan jongeren van de hele gemeente op verzoek of op eigen initiatief van de jeugdouderling. In de gesprekken wordt ruimte geboden voor de verschillende vragen die jongeren bezighouden. De jeugdouderlingen kunnen in deze vertrouwenspersoon zijn van de jongeren.
2. De ontmoeting tussen de jeugdouderlingen en jongeren in groepen zoals groothuisbezoek en ontmoetingsavonden waarin aandacht is voor wat er onder jongeren speelt.
3. De pastorale omgang met jongeren krijgt aandacht tijdens de verschillende activiteiten voor jongeren.
4. De gemeente in haar geheel zorgt er voor dat we jongeren niet uit het oog verliezen.

Voor het slagen van pastoraat onder jongeren is het nodig dat er geïnvesteerd wordt in een goede relatie en verstandhouding met jongeren. Op deze manier ontstaat de ruimte om met jongeren op te trekken en indien nodig te ondersteunen.

### **Jeugddiaconaat**

Door middel van diverse activiteiten worden jongeren betrokken bij de opdracht van de gemeente om naar mensen dichtbij en ver weg om te zien. Jongeren worden uitgedaagd verantwoordelijkheid te nemen voor wat in deze speelt in de dorpen en wereldwijd.

### **Jeugdraad**

De jeugdraad is overkoepelende orgaan voor alle vormen van jeugdwerk binnen de gemeente. De jeugdraad wordt gevormd door een dagelijks bestuur en afgevaardigden van de diverse vormen van jeugdwerk. Dit zijn Rock Solid/Solid Friends, activiteitencommissie, jeugddienstcommissie, gospelhappeningcommissie, oppasdienst, kindernevendienst, catechese en zondagschool.

Het bestuur van de jeugdraad heeft als taak het coördineren en faciliteren van alle vormen van jeugdwerk binnen onze gemeente, coachen en begeleiden van de diverse vormen van het jeugdwerk, het verzorgen van de publiciteit rondom de diverse jeugdactiviteiten en het uitvoeren en het ontwikkelen van het jeugdbeleid van de kerk. Binnen de jeugdraad wordt toegezien op de uitvoering van het jeugdbeleidsplan. Voor de uitvoering van haar taken wordt de jeugdraad ondersteund door de jeugdwerker. Het contact met de kerkenraad verloopt via de voorzitter van het jeugdteam die namens het jeugdteam participeert binnen het bestuur van de jeugdraad.

Minimaal twee keer per jaar vergadert het bestuur van de jeugdraad met vertegenwoordigers van de diverse geledingen.



## **Jeugdwerker**

In onze gemeente is een jeugdwerker werkzaam. Zijn primaire taken zijn: coaching en begeleiding van de leiding van Rock Solid en Solid Friends, het coördineren van Youth Alpha, ondersteuning van de jeugddienstcommissie, het jeugdteam en het ondersteunen van de jeugdraad bij het uitvoeren en ontwikkelen van het jeugdbeleid.

Voor de uitvoering van zijn taken wordt de jeugdwerker begeleid door één van de predikanten.

## **Jeugddienstcommissie**

### Opdracht:

- Bezinning op de rol van jongeren in de gemeente tijdens reguliere kerkdiensten en jeugddiensten
- Jongeren een plek geven om in hun eigen taal en aansluitend bij hun eigen belevingswereld bezig te zijn met God, geloof en kerk(dienst).

### Taken

- Invulling geven aan vijf jeugddiensten tijdens een avonddienst
- Meewerken aan vijf jeugddiensten tijdens een morgendienst
- Nadenken over de uitbreiding van het aantal diensten voor jongeren en eventueel op andere momenten dan de zondag en plaatsen dan het kerkgebouw.<sup>19</sup>

### Samenstelling

- Deze commissie bestaat uit vijf bestuursleden waar onder een voorzitter, secretaris en een penningmeester en nog een nader vast te stellen aantal commissieleden.
- Voor de invulling van de diensten op zondagavonden werkt de commissie samen met de verschillende groepen Rock Solid en Solid Friends of andere jongeren.
- Voor de invulling van de diensten op zondagmorgen werkt de commissie samen met de predikanten en de jeugdwerker.

---

<sup>19</sup> In zijn lezing stelde Hans Esbach de vraag: 'Wanneer je 10 jeugddiensten houdt, hoe vaak gaan de jongeren dan naar de kerk?' Hij stelde voor 52 jeugddiensten (kan ook zaterdag) per jaar.